



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2022/RMW

obejmujące

**stworzenie, wdrożenie i utrzymanie wirtualnej platformy edukacyjnej (e-learningowej),
gotowej do wypełnienia merytoryczną treścią w postaci kursów**

Fundacja Nauka Biznes realizuje Projekt dofinansowany ze środków Rezerwy Funduszu Pracy. Przedmiot zapytania ofertowego stanowi część projektu: **„INTEGRACJA CUDZOZIEMCÓW NA RYNKU PRACY I W SPOŁECZEŃSTWIE” w ramach konkursu „RAZEM MOŻEMY WIECEJ”**. W ramach projektu Fundacja wykona zadanie pod nazwą „Nowy Start w Polsce” w ramach, którego przygotowana zostanie platforma internetowa, na której zamieszczone zostanie 15 kursów elearningowych w ramach 3 serii tematycznych.

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Fundacja Nauka Biznes
ul. Dolnych Młynów 3/1
31-124 Kraków

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.naukabiznes.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kontakt@naukabiznes.pl

II. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania i otwarcia ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy na zadanie dotyczące stworzenia, wdrożenia i utrzymania wirtualnej platformy edukacyjnej (e-learningowej), gotowej do wypełnienia merytoryczną treścią w postaci kursów.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 2/2022/RMW
3. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Podstawa prawna postępowania

1. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców.



2. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących zapytania ofertowego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

IV. Etapy postępowania

1. Postępowanie składa się z następujących etapów:
 - i. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego – www.naukabiznes.pl
 - ii. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,
 - iii. Składanie ofert,
 - iv. Otwarcie ofert,
 - v. Badanie i ocena złożonych ofert,
 - vi. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
 - vii. Upublicznienie informacji o wyniku postępowania/unieważnieniu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.naukabiznes.pl
 - viii. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

V. Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

VI. Koszty udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Język postępowania.

1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.
2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VIII. Składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

IX. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Część I - STWORZENIE IDENTYFIKACJI GRAFICZNEJ PROJEKTU ORAZ SPECYFIKACJI FUNKCJONALNEJ, KTÓRA NASTĘPNIE ZOSTANIE PRZEDSTAWIONA NA STRONIE PROJEKTU.

Opis zadania:

Ze względu na edukacyjny charakter projektu, musi on być zrealizowany w sposób zachęcający wizualnie i użytkowo dla współczesnego, masowego odbiorcy. Dlatego właśnie niezbędne jest przygotowanie całościowej specyfikacji funkcjonalnej platformy e-learningowej, a także graficznej koncepcji zarówno samej Platformy, jak i projektu, wraz z pełną identyfikacją graficzną. Wszystkie elementy powinny być wykonane ze zwróceniem szczególnej uwagi na dostosowanie platformy do trzech wersji językowych (Polski, Angielski oraz Ukraiński).

W skład koncepcji funkcjonalnej, koncepcji graficznej portalu oraz identyfikacji graficznej powinno wchodzić:

- a) Znak, konstrukcja znaku, pole ochronne znaku, skalowanie znaku, minimalna wielkość znaku do druku, minimalna wielkość znaku do wyświetlania, możliwe konfiguracje znaku (sam znak, logo (znak + logotyp);
- b) Wszystkie możliwe kolorystyki tych konfiguracji w CMYK/RGB;
- c) Wybór fontu;
- d) Szablon prezentacji multimedialnej dla prowadzących kursy;
- e) Szablon e-booka;
- f) Stworzenie makiety funkcjonalnej - UX (w programie Adobe XD lub Figma);
- g) Stworzenia koncepcji graficznej portalu - UI (w programie Adobe XD lub Figma).

Część II - STWORZENIE STRONY PROJEKTU W FORMIE PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ

Opis zadania:

Stworzenie internetowej platformy e-learningowej. Strona będzie umożliwiała zalogowanym użytkownikom korzystanie z możliwości uczestniczenia w kursach zamieszczonych na platformie. Na stronie powinny być uwzględnione również informacje o projekcie, jego organizatorach i celach. Główną część platformy stanowić będzie 15 kursów, rozdzielonych na trzy tematyczne części. Każdy z kursów będzie dostępny w trzech wariantach językowych:

- a) Polski lektor, polskie napisy oraz prezentacja multimedialna w języku polskim
- b) Polski lektor, angielskie napisy oraz prezentacja multimedialna w języku angielskim
- c) Polski lektor, ukraińskie napisy oraz prezentacja multimedialna w języku ukraińskim

Struktura strony będzie składać się z następujących zakładek i funkcji:

- Logowanie;
- Karta przeglądania kursów;
- Treść kursu, uwzględniająca m.in. player video oraz sekcje tekstu, pdf do pobrania;
- Przegląd zakończonych przez użytkownika kursów;
- Zakładki informujące o projekcie i instytucjach go realizujących;
- Zakładki kontaktowej;
- Zakładki umożliwiającej zmiany języka platformy: polski/ukraiński/angielski.

W treści każdego kursu powinno być możliwe zaimplementowanie różnych rodzajów materiałów:

- materiały video;
- materiały tekstowe;
- e-book;
- okna zadań testowych: pytania jednokrotnego wyboru
- certyfikat z potwierdzeniem ukończenia kursu, możliwy do pobrania przez użytkownika

Zadania istotne do wykonania w procesie tworzenia platformy. Weryfikowane przez zleceniodawcę:

- Programowanie Back end;
- Programowanie Front end;
- Przygotowanie i realizacja testów oraz uruchomienie platformy

Ważne specyfikacje strony:

- Strona powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez umożliwienie zmiany wielkości czcionki oraz zmiany kontrastu szaty graficznej.

Część III - UTRZYMANIE I ADMINISTRACJA PLATFORMY DO DNIA 31.05.2023

Opis zadania:

Dla właściwego funkcjonowania projektu niezbędny jest: zakup domeny; zakup serwera o parametrach umożliwiających wielu użytkownikom płynne korzystanie z serwisu;

zapewnienie stałej, 24 godzinnej obsługi informatycznej, uwzględniającej natychmiastową reakcję na ewentualne awarie lub usterki i ich usunięcie w przeciągu 24 godzin.

W skład zamówienia powinno wchodzić:

- zakup oraz utrzymanie domeny i serwera;
- publikacja materiału kursów na stronie;
- moderowanie serwisu;
- tworzenie kont pocztowych w domenie strony;
- tworzenie kopii zapasowych bazy danych, archiwizowanie strony;
- kontakt z administracją kont hostingowych;
- usuwanie problemów (nie dłużej niż w 24h);
- wprowadzanie zmian zaleconych przez Zamawiającego.

X. Wspólny Słownik Zamówień dla wszystkich trzech części zapytania ofertowego (CPV):

72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW

72400000-4 – Usługi internetowe

XI. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich czterech części zapytania ofertowego

1. Część I – do 15 października 2022 roku
2. Część II – do 1 listopada 2022 roku
3. Część III – do 31 maja 2023 roku
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – cała Polska

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej: kontakt@naukabiznes.pl
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień.



2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
 - pocztą elektroniczną na adres: kontakt@naukabiznes.pl
5. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Paweł Adamiec
6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi w pkt. XI.6., zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
8. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

XIII. Zmiana treści zapytania ofertowego

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. XII. powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu na czas związania ofertą.

XVI. Termin związania ofertą.



1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ DRUGA

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria oraz przedstawiają dokumenty:

1. O zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- c) Dysponują niezbędnym zapleczem technicznym oraz kadrą gwarantującą rzetelne wykonanie zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia.
- d) Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – weryfikacja na podstawie oświadczenia

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

- e) Dotyczy części I Zapytania ofertowego - Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: co najmniej 1 usług w zakresie stworzenia identyfikacji graficznej projektu.



W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z opisem usługi, dat wykonania, adresy internetowe pod którymi Zamawiający może zapoznać się z identyfikacją graficzną projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 część I;

- f) Dotyczy Części II Zapytania ofertowego: Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: co najmniej 1 usług w zakresie stworzenia platformy e-learningowej lub platformy VOD. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z opisem usługi, dat wykonania i adresy internetowe wykonanych platform, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4- Część II;
- g) Dotyczy Części III Zapytania ofertowego: Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie: co najmniej 1 usług w zakresie utrzymania i administrowania stroną internetową. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia do oferty należy dołączyć: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z opisem usługi, dat wykonania, adresy internetowe utrzymywanych i administrowanych stron, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 – Część III;

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, tj. warunków dotyczących części, na którą będzie składał ofertę, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

II. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Pisemne pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca Ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
5. Wykaz usług – w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. dotycząca Części I, Części II lub Części 3 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów w przypadku:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

III. Zmiana oraz wycofanie oferty

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na mailowo pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być zatytułowane tak jak oferta oraz powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego mailowo pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian

powinno być zatytułowane tak jak oferta oraz powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz opis sposobu obliczania ceny w ofercie

1. Oferta:
 - a) musi zawierać formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) musi być sporządzona w języku polskim.
 - c) musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail).
 - d) oferta powinna być zatytułowana „Oferta zapytanie ofertowe 2/2022/RMW”
2. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę BRUTTO oferty w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
3. Wszystkie ceny podane w Formularzu oferty obowiązują w całym okresie rozliczeniowym.
4. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
5. Podana w ofercie kwota musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

V. Miejsce i termin składania i ofert oraz termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do końca dnia 21 września 2022 roku do godziny 10:00 (wiążąca jest data wpływu Oferty na elektroniczną skrzynkę pocztową bądź dostarczenia do siedziby Zamawiającego).
2. Ofertę należy składać: E-mailem na adres: kontakt@naukabiznes.pl bądź w siedzibie Zamawiającego w formie papierowej.



3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21 września 2022 roku o godzinie 11:30.

VI. Poprawa złożonych ofert

1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

VII. Weryfikacja wiarygodności złożonych ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

VIII. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

1. Zamawiający wykluczy:
 - a) Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - b) Wykonawców wobec których wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;



IX. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

1. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (w ramach jednej części zamówienia), wówczas wszystkie złożone przez niego oferty, w ramach tej części zamówienia zostaną odrzucone,
2. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3. treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem VI pkt 1 lit. c) powyżej,
4. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w VI pkt 1 lit. c) powyżej,
5. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania oferta,

X. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w stosunku Części I oraz Części II zapytania ofertowego** Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz jakości zgodnie z poniższym zestawieniem:

Kryterium	Waga
Cena	80%
Jakość	20%

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w stosunku do części III zapytania ofertowego, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium, zgodnie z niżej określonym sposobem.
5. W ramach kryteriów:



a) „Cena” wg wzoru:

C_n

$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$

C_b

Gdzie:

P_c - punkty uzyskane w kryterium ceny

C_n - cena brutto z oferty o najniższej cenie

C_b – cena z oferty badanej

b) Kryterium „Jakość” – dotyczy wszystkich części zapytania ofertowego - 20 pkt.

W ramach kryterium „Jakość” ocenie podlega:

i) Szybkość w reakcji (dokonania poprawek) na zgłoszone błędy – 20 pkt:

7 dni	5 dni	3 dni
0 pkt	10 pkt	20 pkt

6. Punkty w ramach kryterium „Jakość” zostaną zsumowane i razem z punktami za „Cenę” ustalą ranking ofert.
7. Liczby punktów stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.
9. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą z pozycji pierwszej listy, o której mowa w pkt 8 powyżej, których Oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym, pod warunkiem, że mieszczą się w cenie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
10. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.



11. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.
12. Oferent może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień, dokumentów w zakresie złożonej oferty.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następny dzień po przekazaniu informacji o wyborze oferty.
2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

XII. Opis warunków zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, bądź zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

XIII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie: Fundacja Nauka Biznes z siedzibą w Krakowie, ul. Dolnych Młynów 3/1, 31-124 Kraków, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000830677, NIP: 6762578404, REGON: 385654878, e-mail: kontakt@naukabiznes.pl
2. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Dolnych Młynów 3/1, 31-124 Kraków;
 - b) mailowo: kontakt@naukabiznes.pl



c) telefonicznie: 696 187 787

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

- a) art. 6 ust. 1 pkt c) RODO wyłącznie w celu związanym z zapewnieniem zasady konkurencyjności w związku z przedmiotowym zapytaniem o cenę w ramach szacowania wartości zamówienia - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów dotyczących realizacji zamówienia,
- b) art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- a) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- b) Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- c) innym instytucjom i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
- d) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora wyłącznie w celu realizacji umowy, o której mowa powyżej. Ponadto dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do dozwolonych celów, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych lub w inny sposób uprawniony, aby to robić. W szczególności, dane osobowe zostaną zachowane, gdy będzie to konieczne, by Administrator mógł dochodzić roszczeń lub bronić się przed roszczeniami, do końca odpowiedniego okresu przedawnienia lub do czasu uregulowania przedmiotowych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Oferenta jest wymogiem określonym w przepisach prawa związanym z udziałem w postępowaniu mającym na celu zapewnienie przestrzegania zasady konkurencyjności i obejmuje maksymalnie: a) imię i nazwisko (firma); b) adres pocztowy (województwo, powiat, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu (mieszkania), kod pocztowy);

7. W odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferent narusza przepisy RODO;
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Wykonawcy zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego.

1. *Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty;*
2. *Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;*
3. *Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych;*